

---

<b>Plats och tid</b>	Bolmen kl. 08:30-10:15
<b>Beslutande ledamöter</b>	Ronny Löfquist (S) (ordförande), Stina Isaksson (SD) (2:e vice ordförande), Anna Roos (C) (1:e vice ordförande), Tommy Edenholt (KV), Krister Mattsson (S)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	
<b>Övriga närvarande</b>	Emma Gröndahl (kommunchef) Kristina Carlo (ekonomichef) Anna Fritzheimer (tf kanslichef) Linda Backsten (kommunsekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Stina Isaksson (SD)
<b>Justeringens plats och tid</b>	
<b>Protokollet omfattar</b>	§142

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....	
	Linda Backsten	
	Ordförande .....	.....
	Ronny Löfquist (S)	
	Justerande .....	.....
	Stina Isaksson (SD)	

**ANSLAG/BEVIS**      Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott  
**Sammanträdesdatum** 2025-09-23

<b>Datum för anslags uppsättande</b>		<b>Datum för anslags nedtagande</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunhuset	
<b>Underskrift</b>	.....	

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§142

## **Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan - IT**

(2025 KS0170)

Beslut

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att revidera kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan i enlighet med bilagt förslag daterat 2025-09-01

Kommunstyrelsen beslutar att gallra de AD-konton som tillhör medarbetare som inte längre är anställda enligt föreslagen dokumenthanteringsplan.

### **Beskrivning av ärendet**

IT- och digitaliseringsfunktionen arbetar med en översyn av det tekniska ramverket kring användarkonton. Ett användarkonto inaktiveras automatiskt i samband med avslutad anställning eller uppdrag och gallras tre år efter inaktiveringsdatumet.

Hylte kommun har mailserver på plats (OnPrem) och har där haft möjlighet att styra användares konton, allt från att de skapas, under deras livscykel och ända tills de avslutas, det vill säga från påbörjad anställning till avslutad anställning. IT- och digitaliseringsfunktionen vill automatisera avslut och rensning av konton samt alla tillhörigheter (e-post och hemkatalog W). Idag har vi automatiserat avslut av AD-konton och mailkonton till att stänga av (inaktivera) dessa när anställningen avslutas. AD-konton, mailkonton och även hemkatalog W tas sedan bort manuellt efter tre år enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Hylte kommun kommer under hösten 2025 övergå till Exchange Online vilket är en molnlösning och med det så kommer behovet av att se över gallringsfristen eftersom möjligheten att lagra konton minskas till 60 dagar.

För e-post och information som lagras på hemkatalog W gäller samma lagar och regler som alla allmänna handlingar, det vill säga innehållet avgör hur handlingen ska hanteras. Informationen ska registreras, diarieföras, gallras eller arkiveras så att en säker hantering säkerställs. Vid avslut av anställning ska det finnas tydliga regler för hur en enskild medarbetares information ska hanteras.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ur säkerhets- och kostnadsperspektiv bör inte användarkonton bevaras längre än nödvändigt. Behovet av lagringsmedia, backuphantering och licenser och kostnader kopplat till det minskar om gallring sker löpande. Enligt principerna i dataskyddsförordningen, GDPR, ska personuppgifter bara sparas så länge det behövs för ändamålet och enligt lag. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska de raderas eller avidentifieras. Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålet. Behandla aldrig fler personuppgifter än vad som behövs. De personuppgifter som behandlas ska vara tydligt kopplade till ändamålet. Det är med andra ord inte tillåtet att samla in personuppgifter för obestämda framtida behov, för att de kan vara ”bra att ha”.

I samband med övergången till Exchange Online kommer en gallring av äldre, inaktiva konton göras, det handlar om cirka 1900 konton. Det är konton som tillhör medarbetare som har avslutat sin anställning. Att gallra dessa kontona i samband med övergången till Exchange Online innebär att hanteringen av AD-konton och e-postkonton är uppdaterad och överensstämmer med gällande dokumenthanteringsplan.

**Ekonomisk konsekvens av beslutet**

Om föreslagen dokumenthanteringsplan inte antas finns behov av en investering av backup och lagringsutrymme till en kostnad av ca 1 mkr samt en årlig driftkostnad om ca 300 tkr för backupprogramvara.

Antagandet av dokumenthanteringsplan och engångsgallring innebär ingen ekonomisk konsekvens.

**Handlingar i ärendet**

- Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan 2025
- Förslag revidering dokumenthanteringsplan - med ändringar

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att revidera kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan i enlighet med bilagt förslag daterat 2025-09-01

Kommunstyrelsen beslutar att gallra de AD-konton som tillhör medarbetare som inte längre är anställda enligt föreslagen dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**